

## **Политика в отношении обработки cookies на официальном веб-сайте ГКУ ЦЗН Пермского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика регулирует порядок обработки cookies посетителей официального веб-сайта Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее – Центр занятости) в сети Интернет <http://cznperm.ru/> (далее – сайт) в случае их передачи при электронном взаимодействии на сайте.

1.2. Центр занятости является администратором сайта и оператором персональных данных (далее – ПД) его посетителей, обрабатывающим и направляющим cookies на персональный компьютер, смартфон, планшет и иное устройство посетителя сайта (далее – устройство посетителя сайта), посетитель сайта – субъектом получения и отправки cookies.

1.3. Настоящая Политика распространяется на русскоязычную версию сайта. При наличии версии сайта на иностранном языке настоящая Политика должна быть переведена на соответствующий иностранный язык. Если будут обнаружены противоречия между русскоязычной версией настоящей Политики и версиями настоящей Политики на иностранных языках, русскоязычная версия настоящей Политики будет преобладать над версиями настоящей Политики на иностранных языках.

1.4. Приведенные в настоящей Политике термины и определения употребляются в значениях, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Правилах регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ, утвержденных решением Координационного центра национального домена сети Интернет от 05.10.2011 № 2011-18/81, и иных нормативных правовых актах, если иное особо не оговорено в настоящей Политике.

1.5. Центр занятости обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ посетителей сайта к настоящей Политике. В связи с этим копия настоящей Политики размещается на сайте.

### **2. Обработка cookies**

2.1. Под cookies в настоящей Политике понимается небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером (сайтом) и хранимый на устройстве посетителя сайта. При последующих попытках открыть страницу сайта устройство посетителя сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу (сайту) в составе HTTP-запроса.

2.2. Cookies применяются в целях:



2.2.1. Сохранения данных на стороне посетителя сайта для ускорения повторных загрузок страниц сайта (без обработки ПД).

2.2.2. Ведения статистики посещений, проведения анализа работоспособности сайта и наличия ошибок, отслеживания состояния сеанса посетителя сайта (без обработки ПД).

2.2.3. Аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя в формах телекоммуникационного взаимодействия (при их наличии).

2.3. Обработка cookies подразумевает под собой их прием и передачу между сайтом и устройством посетителя сайта. Прием-передача cookies в целях, указанных в п. 2.2.3 настоящей Политики, осуществляется с автоматизированной обработкой ПД о посетителе сайта, имеющем регистрацию в формах телекоммуникационного взаимодействия (при их наличии). Порядок обработки таких ПД регулируется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.4. При первом посещении сайта (по данным cookies) посетителю предлагается ознакомиться с уведомлением об обработке cookies и настоящей Политикой.

2.5. В случае согласия посетителя сайта на прием-передачу cookies работа с сайтом может быть продолжена. С этого момента при повторных посещениях сайта такому посетителю не предлагается ознакомление с уведомлением об обработке cookies до момента изменения настоящей Политики или удаления cookies с устройства посетителя сайта.

2.6. В случае несогласия посетителя сайта на прием-передачу cookies работа с сайтом может быть продолжена, однако некоторые разделы сайта могут быть недоступны либо отображаться неправильно. При повторных посещениях сайта такому посетителю будет предлагаться ознакомление с уведомлением об обработке cookies до момента выражения согласия.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Центр занятости размещает все редакции (версии) настоящей Политики на своем сайте.

3.2. Работник Центра занятости, ответственный за организацию обработки ПД, а также иные работники Центра занятости, непосредственно осуществляющие обработку и защиту ПД, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и несут персональную ответственность за надлежащее исполнение относимых к ним требований настоящей Политики.

3.3. Внутренние коммуникации между работниками Центра занятости в рамках исполнения настоящей Политики осуществляются в порядке, установленном в Центре занятости.

